

若手社員

follow-up seminar

“基礎実務力徹底養成” フォローアップセミナー

～仕事のできるビジネスパーソンになって
キャリアアップを目指すには～

当所では、新入社員から入社数年の若手社員の方を対象に若手社員研修会を開催致します。社会人としての基礎的な実務力を徹底して身につけるとともに、会社に貢献できる人材になることを目指した、心身ともに健全な社会人生活を送るためのセミナーです。この機会に是非ご受講いただきますようご案内致します。



セミナーのねらい

若手社員の方は、入社して3ヶ月余の新入社員から入社数年で活躍中の社員を対象としたものです。若手社員の皆さんも着実に仕事を覚え、職場にも慣れてきた時期だと思います。こうした時期に入社からの期間を振り返り、現状確認を行い、今後の課題への取り組みを考えていくことは、さらなる成長を目指す上で重要なポイントです。本セミナーでは、若手社員の方が仕事を確実に進めていくためのフォローアップとスキルアップのための重点を、講師独自の演習を中心に実践的に体得します。若手社員を事業所の戦力にするためには、意識と実務を身に付け、事業に貢献できる人材に育成する必要があります。その点を踏まえて、ビジネスの基礎実務力をマスターし、徹底的に「仕事の進め方」を研修致します。



講師紹介

坂本 篤彦 氏

ビジネス・コア・コンサルティング代表
中小企業診断士



【経歴】

東京都生まれ。大学卒業後、日本マクドナルド(株)入社し、人材育成に携わる。大手企業のOJTにも精通し、多くの事例から得たノウハウを独自に織り交ぜる研修には定評がある。日本マクドナルド退社後、東京商工会議所入所し、本部ベンチャー支援センター調査役を務め、退職後はコンサルタントとして活躍する。具体的な事例解説と実践的な内容を重視し、依頼先からは継続した依頼が多く、約85%の高いリピート率・紹介率を得ている。



セミナーでの主な研修内容(予定)

1 プロローグ

～プロのビジネスパーソンになるために～

2 ビジネスパーソンの基本のキホン

- (1) 仕事をする上での心構え
- (2) 仕事の段取り・スケジュール管理
- (3) コミュニケーションのポイント
- (4) これだけは押えたいビジネスマナー

3 演習Ⅰ「情報の共有化」

◎自社内で情報共有化することはなぜ重要なのか

4 演習Ⅱ「時間管理」

◎日常業務の中で、限られた時間を有効に活用するために

5 演習Ⅲ「組織の生産性・チームワーク」

◎組織で最大限の成果を挙げるために必要なことは

6 演習Ⅳ「顧客からのクレーム対応」

◎クレームも対応次第では自社のファンに

7 まとめ

～課題解決のための

アクションシート作成とミッション表明～

平成22年

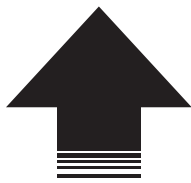
7/21(水)

13時～17時15分

岡谷商工会議所 3階ホール

- 対象 主に新入社員および入社数年の若手社員の方
- 申込み 裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、
7月14日(水)午前中までにFAXにてお申込みください。
- 連絡先 岡谷商工会議所：若手社員研修会担当
☎0266-23-2345・FAX0266-22-9056

受講料
無料



岡谷商工会議所行き



申込FAX番号 0266-22-9056

「若手社員研修会」受講申込書

事業所名			
ご担当者名		業種	
T E L		F A X	
所在地	〒		

(フリガナ)		
受講者氏名		

*ご記入いただきました情報は、受講者名簿作成・講師への提出・報告書の作成、講座案内送付等以外には使用致しません。

*定員になり次第締切になる場合があります。(50名予定)

★研修会の内容にご要望がありましたら、以下余白にお書き添えください。