生産性向上支援訓練(オープンコース)のご案内

S067-043

生産性向上支援訓練は、企業・事業主団体の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に 委託し、事業ニーズに応じて、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する職業訓練です。



チームカの強化と中堅・ベテラン従業員の役割

受講料 3.300円/人 (税込み)

【コースのねらい】

このコースはミドルシニア世代(45歳以上)を主に対象としたコースです。

*45歳未満の方の受講についてはご相談ください。

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこ れまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

令和3年10月13日(水) 10:00~17:00(6時間) 【日程】

岡谷商工会議所(岡谷市郷田1-4-11) 【会場】

【実施機関】 株式会社日本能率協会コンサルティング

> 講師:有限会社ジャパンデバック 代表取締役社長 黒澤 正一

【募集定員】 15名 (最小催行人数は6名で、満たない場合は延期

または中止となる場合があります)

【募集締切】 令和3年 9月17日(金)まで

(先着順に受付し、定員になり次第締切ります)

筆記用具。昼食はご自身でご用意ください。 【持ち物】

マスクを持参され着用願います。

対等、率直 誠実、自己責任 意識して接しなくては 真意が伝わらない



	基本項目	主な内容						
基本要素	■ 職場の課題	(1)社内でのあなたの現状 (2)CSRとリスクマネジメント (3)停滞というリスク 【演習①】セルフワーク&ペアワーク						
	■ 求められる役割と能力	(1)組織内でのあなた(中堅・ベテラン従業員)の業務明細 (2)リーダーとしての役割、フォロワーとしての役割 【演習②】ペアワーク						
	■ アサーティブの基本	(1)「非・アサーティブ」との対比でイメージしてみる。 (2)アサーティブがもたらすアウトカム 【演習③】セルフワーク						
	■ アサーティブな関係構築	(1)人間関係の再構築 (2)問題解決ステップへの活用(アサーティブな関係の効果) 【演習④】グループワーク						
	+							

お申込~受講までの主な流れ

受講料 お申込

受講

・申込書にご記入後、FAXまたは メールにてポリテクセンター 長野にお申込ください。

・ポリテクセンター長野より請 求書が届きましたら期日まで に受講料をお振込みください。 ・受講日の約1週間前に「受講の ご案内」をお送りいたします。 ご確認下さい。

【新型コロナウイルス感染防止対策】

- ・受講者の皆様に対し、マスクの持参・着用をお願いしております。
- ・開催にあたっては、消毒液の設置、間隔を空けての座席配置、会場内の換気等を講じて実施しますが、感染拡大の状況によっては中止 させていただく場合もございます。

ポリテク松本

ポリテクセンター松本の受講者募集ページ [URL] ⇒ http://www3.jeed.go.jp/matsumoto/poly/hl52qs000008tzpv.html

- ・訓練時間が10時間未満の訓練は人材開発支援助成金の対象ではありません。
- ・裏面の受講申込書の注意事項をご確認され、申込み覧へ必要事項をご記入のうえポリテクセンター長野へFAXまたはメールでお送りください。

【主催】

独立行政法人高齡·障害·求職者雇用支援機構 長野支部長野職業能力開発促進センター

【共催】岡谷商工会議所、茅野商工会議所、下諏訪商工会議所 諏訪商工会議所、松本商工会議所、安曇野市商工会

塩尻商工会議所、大町商工会議所、松本ものづくり産業支援センター 【後援】茅野市精密工業連合会、茅野・産業振興プラザ、岡谷市 ものづくり支援センターしもすわ、NPO諏訪圏ものづくり推進機構 松本機械金属工業会、中信溶接協会、諏訪信用金庫、松本信用金庫 【訓練に関するお問合せ】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部 長野職業能力開発促進センター 松本訓練センター ポリテクセンター松本 生産性向上人材育成支援センター TEL 0263-58-3392 FAX 0263-58-5062

※お申し込み後の変更やキャンセルに関するお問い合わせは、 裏面記載のポリテクセンター長野へご連絡願います。

[210428]

受講当日は受講開始

の10分前までに会場

へお越し下さい。



FAX送信先: 026-243-2797 メールアドレス: nagano-seisan@jeed.go.jp

	クー長野			爰訓練担	当	行		S	受講	申込	書
〈開講日:10/13 会場:岡谷商工会議所〉								[]—	ス番号:	를:S067-04	
チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割						申込	日	令和	年	月	日
会社名					TEL						
					FAX	(
听在地 〒											
企業規模(該	当箇所に〇) A	A~29人 B	~99人	C~299人	D٢	~ 499.	人	E~9	99人	F1000人	\~
業種(該当箇月	听に〇) 01建計	设業 02製造	業 03運輸	偷業 04卸売	5•小5	売業	05±	ナービス	ス業 06	その他	
申込担当者	氏名		部署• 役職				連約 TI	各 先 ∃L			
受講者名	ふりがな			性別:男 年齢:	・ 女 才			·正社 ·非正	-))
受講者名	ふりがな			性別:男 年齢:	・ 女 才	•		·正社 ·非正	-))
受講者名	ふりがな			性別:男 年齢:	• 女 才	•		·正社 ·非正	-))
様々な呼称が	の就業状況を選抜あるため、貴社の				ート、フ	アルバー	イト、	契約社員	員などが言	亥当します	トが、
訓練実施を担 訓練実施を担 連集者を表 連集者を表 の当 は が表 の当 は で本受講は の当 に 本受講は の の の の の の の の の の の の の	はできません。企業の当する機関(企業)の場合は先着順とさせる機関をさましたらい。 書が届きましたら、選前の指定しているので、あかじかしたいじ場合ので、あかしたいきまりないがはので、のは追っないがい場合の確認等のため、訓の確認等のため、訓)関係会社(親会者(親会者でいただきます。 す込担当者様に受 まやかに指定期日 てからのキャンセスにあっては、受 了承ください。 は、速やかに当	土、子会社、同 受講料支払い までに所定な ルは、キャン	関連会社等)の7 手続き等につい り口座にお振込 セル料として受 、最少催行人数 連絡ください。「 車絡ください。「	方は受いてご連みくだる みくだる 講解達した 受講者 記をお	終いた さい。 全額を ない場合 変更届 送りいた	します お支打 おっこ ここをお	ナ。 払いただも ースを中。 3送りいた す。	止又は延期		

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

□ FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。





独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部 長野職業能力開発促進センター



