

岡谷商工会議所 平成31年度入所 新規職員採用のご案内

「募集要項」は以下のとおりです。

◆仕事内容

- 各種イベントの運営業務（運営設計、会場設営、申請、交渉等）
- 会員交流事業の企画運営
- 地域振興に関する企画運営
- パソコン基本操作（ワード、エクセル、メール）による事務処理 など

◆募集職種 一般事務職

◆採用人員 正職員

◆応募資格

- ①平成31年3月大学卒業見込みの方
- ②4年制大学卒業者（既卒者概ね2年迄可）
- ③普通自動車運転免許資格を有する方（AT限定可）
- ④簿記検定3級以上取得の方（資格無い場合でも応募可。入所後取得に向け支援します。）

◆応募書類 応募書類は郵送のみ受付します、ご注意ください。【締切：6月5日（消印有効）】

履歴書1部を当所宛に郵送してください。

〒394-0021 岡谷市郷田1-4-11岡谷商工会議所総務課宛

- ・履歴書は大学指定又は一般的なもので結構です。自筆で6か月以内に撮影した写真添付要とします。（尚、履歴書はコピーでも構いません）
- ・一次書類選考資料送付の為、確実に連絡の取れる送付先を記載してください。
- ・一次選考結果又は二次面接結果の通知時に履歴書は返戻いたします。

◆選考方法 一次書類選考、二次は面接（面接は一次通過者のみ 会場：岡谷商工会議所）

◆選考日程 一次書類選考6月5日又は13日、面接日6月23日（土）午後開始予定

◆待遇

- ・給与は当所給与規定による（平成31年度見込み179,000円）
- ・昇給（年1回 4月） ・期末手当（年2回 平成29年度実績）
- ・諸手当等 扶養手当、通勤手当、超過勤務手当等
- ・勤務時間 8:30～17:15（休憩時間12:00～13:00）
- ・休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、休日出勤あり
- ・休暇 年次有給休暇、特別休暇（慶弔関係）
- ・福利厚生 各種保険加入（雇用、労災、健康、厚生）、慶弔見舞金制度、職員互助会、産前産後休暇・育児休暇あり
- ・勤務地 岡谷商工会議所（岡谷市郷田1-4-11）マイカー通勤可

お問い合わせ先【岡谷商工会議所メール saiyo★okayacci.or.jp】

お問い合わせはメール（上記アドレスの★印を@に変換）にてお願いします。メール件名「平成31年度職員募集問い合わせ」と明記願います。

尚、お電話及び窓口でのお問い合わせはご遠慮願います。 岡谷商工会議所 総務課：森