

# 記帳の基本と実務・弥生会計セミナー カリキュラム

会計ってなんですか？～複式簿記体験講座！ ※講座の進行状況により変更されることがあります。

\*会計処理の大まかな流れを理解していただきます。

\*簡単な例題を使用して、現金出納帳の記帳、仕訳、元帳転記体験、BS・P/L集計までを実際に体験することで、会計処理そのものの概略をつかみます。

## 1日目 弥生会計ソフトの基本操作

### 【会計ソフトの基本操作】

- 帳簿の選択から終了処理まで
- ナビゲータの使い方

### 【現金出納帳の入力】

- 勘定科目の選択、訂正方法
- 摘要辞書の登録
- 印刷

### 【普通預金の入力】

- 科目設定で補助科目を作成（銀行登録）
- 残高設定

### 【入力したデータの確認】

- 総勘定元帳で科目ごとの内容確認
- 残高試算表から月次の損益状況確認
- 検索機能で取引内容確認

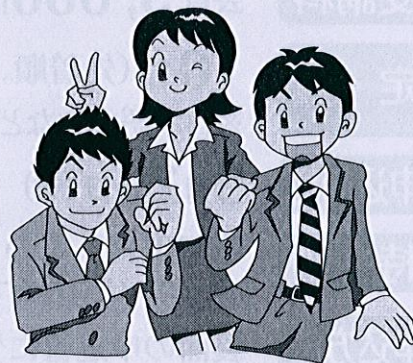
## 2日目 帳簿以外の入力方法と決算

### 【複雑な取引】

- 借金の返済・給料・振込手数料を差し引かれた入金などの入力方法

### 【決算書の作成】

- 棚卸処理（在庫処理の基本）
- 減価償却  
(通常償却や30万円未満の特例等の画面確認)
- 家事消費のデータ入力
- 消費税申告書（計算結果確認と印刷）
- 決算書（青色決算書の作成手順から印刷）



〈キリトリ〉

## 「記帳の基本と実務・弥生会計セミナー」申込書

事業所名		TEL	—
住所	〒	FAX	—
ふりがな 受講者名		性別	男・女 経理経験 ( ) 年 弥生会計ソフト使用経験 有・無

※ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営にのみ使用いたします